



Centre Hospitalier Albertville - Moûtiers

## DIRECTION GENERALE

**Objet : Délégation de signature  
Centre hospitalier Albertville-Moûtiers (CHAM)**

### DECISION 2024-18

Le directeur général du centre hospitalier Albertville-Moûtiers,

- Vu le code de la Santé Publique, notamment ses articles L.6143-7, D.6143-33 à D.6143-35, R.6143-38,
- Vu la convention de direction commune du 11 juin 2018 conclue entre les centre hospitaliers Métropole Savoie, Albertville-Moûtiers, Michel DUBETTIER, Bugey-Sud et les EHPAD de Champagne en Valmorey et de Lhuis, Les Cordeliers et la Maison de Santé Claude LEGER,
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 14 avril 2019 nommant **Monsieur Florent CHAMBAZ** en qualité de directeur général des établissements précités,
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 16 décembre 2016 nommant **Monsieur Romain PERCOT** directeur adjoint au centre hospitalier Métropole Savoie,
- Vu la note n° MS-06043 du centre hospitalier Métropole-Savoie nommant **Monsieur Romain PERCOT** en qualité de directeur délégué du centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 26 novembre 2020, nommant **Monsieur Johann MONTIGNIES** en qualité de directeur adjoint en charge des ressources matérielles et travaux au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés à compter du 18 janvier 2021,
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 28 avril 2024, nommant **Madame Marlène PASSAVANT**, en qualité de directeur adjoint en charge des affaires médicales et des relations avec les usagers au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés à compter du 3 juin 2024,
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 17 décembre 2021, nommant **Madame Natacha ROY**, en qualité de coordinatrice des soins au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022,
- Vu le recrutement de **Monsieur Frédéric FACQ** le 3 janvier 2022 en qualité de directeur adjoint en charge des affaires financières, de la performance et des affaires générales au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,



Centre Hospitalier Albertville - Moutiers

- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 26 juillet 2024 nommant **Madame Pauline VICHERAT** en qualité de directeur adjoint en charge de la gériatrie au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés à compter du 9 septembre 2024,
- Vu le recrutement de **Madame Caroline NAVARRO** le 1<sup>er</sup> juin 2021 en qualité de directeur adjoint en charge des projets, parcours et de la qualité au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 20 décembre 2022 nommant **Madame Annabelle IZAMBARD** en qualité de directeur adjoint en charge des ressources humaines au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés à compter du 2 janvier 2023,
- Vu le recrutement de **Monsieur Jean-Michel RASLE** le 3 mai 2021, en qualité de directeur adjoint en charge des systèmes d'informations et de l'organisation au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu le recrutement de **Monsieur Gilles CARRER** le 19 août 2024 en qualité de cadre de santé formateur coordinateur de l'Institut de Formation des Aides-Soignants rattaché au centre hospitalier Albertville-Moûtiers,
- Vu le recrutement de **Madame Léa ROSSER** le 4 septembre 2017, en qualité d'Ingénieur biomédical au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu le recrutement de **Monsieur Bertrand FORTERRE** le 13 mai 2024, en qualité d'ingénieur en chef hors classe au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu le recrutement de **Monsieur Charles-Henri DEGRIMA** le 26 février 2024, en qualité de responsable du bureau des entrées au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu le recrutement de **Madame Delphine BURNIER-FRAMBORET** le 1<sup>er</sup> février 2022 en qualité de responsable des ressources humaines au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu le recrutement de **Madame Delphine GLAIRON-MONDET** le 3 août 2009 en qualité d'Adjoint des Cadres Hospitaliers au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu le recrutement de **Monsieur Stéphane VIALE** le 20 février 2017 en qualité d'Adjoint des Cadres Hospitaliers au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,
- Vu le recrutement de **Madame Elodie COUTAREL** le 1<sup>er</sup> septembre 2021 en qualité d'Ingénieur logistique au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,



Centre Hospitalier Albertville - Moûtiers

- Vu le recrutement de **Madame Nadège MOURIN** le 1<sup>er</sup> juillet 2020 en qualité d'Attachée d'Administration Hospitalière au centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés,

Vu les articles D.6141-33, D.6141-34, et D.6141-35 du Code de Santé Publique relatifs à la délégation de signature des directeurs d'établissements de santé publics,

Considérant,

Qu'une délégation permanente de signature est donnée à **Monsieur Romain PERCOT**, directeur délégué du centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés, afin de signer tous documents et décisions relatifs aux établissements concernés et notamment :

- Les correspondances avec :
  - o Les autorités administratives et politiques,
  - o Le Président et les membres du Conseil de Surveillance,
  - o Le Président de la Commission Médicale d'Etablissement,
  - o Les organisations syndicales représentatives.
- Les notes de services générales,
- Les décisions de nomination des praticiens hospitaliers et du personnel exerçant des fonctions d'encadrement,
- Les décisions de licenciement,
- Les marchés et contrats,
- Les actes juridiques concernant le patrimoine de l'établissement,
- Tout courrier ou document qu'il paraît utile aux directeurs adjoints de faire signer par le directeur.

## DECIDE

### Article 1 : délégation de signature fonctionnelle

- En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Romain PERCOT, une délégation générale est donnée à **Monsieur Johann MONTIGNIES**, directeur adjoint en charge des ressources matérielles et travaux.
- En cas d'absence de Monsieur Romain PERCOT et de Monsieur Johann MONTIGNIES, une délégation permanente est donnée à **Madame Marlène PASSAVANT, Madame Annabelle IZAMBARD, Madame Natacha ROY, Madame Pauline VICHERAT et Monsieur Frédéric FACQ**, directeurs adjoints à l'effet de signer tous les actes et pièces administratives de gestion courante à savoir, avis, notes de services et d'informations, courriers internes ou externes ainsi que les décisions à caractère urgent.

### Article 2 : délégation de signature partielle

Une délégation partielle est donnée à **Monsieur Johann MONTIGNIES**, directeur adjoint en charge des ressources matérielles et travaux dans les domaines suivants :

- Contrats et bons de commandes inférieurs à 5 000€ (cinq mille euros),
- Les conventions sans impact financier,
- Les notes d'informations et de services relatives à la gestion courante de sa direction,



Centre Hospitalier Albertville - Moutiers

- Les courriers de transmission dans le cadre de la gestion courante de sa direction.

Dans le cadre de la gestion courante de cette direction, une délégation est donnée à :

- **Madame Elodie COUTAREL**, ingénieur logisticien et responsable des services logistiques, à l'effet de signer :
  - o Les courriers de transmission dans le cadre de la gestion courante des services logistiques,
  - o Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 500€ (cinq cent euros).
- **Madame Léa ROSSER**, ingénieur biomédical et responsable du service biomédical, à l'effet de signer :
  - o Les courriers de transmission dans le cadre de la gestion courante du service biomédical,
  - o Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 500€ (cinq cent euros).
- **Monsieur Bertrand FORTERRE**, ingénieur hospitalier et responsable des services techniques à l'effet de signer :
  - o Les courriers de transmission dans le cadre de la gestion courante des services techniques,
  - o Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 500€ (cinq cent euros).

Une délégation partielle est donnée à **Madame Marlène PASSAVANT** directeur adjoint en charge des affaires médicales et des relations avec les usagers à l'effet de signer :

- o Toutes correspondances se rapportant à la collecte ou à l'expédition de dossiers ou pièces liées à l'activité de sa direction,
- o Les attestations ou certificats établis à partir d'informations relevant de sa direction,
- o Les contrats à durée déterminée et indéterminée, les contrats intérimaires, les nominations, les recrutements, les ordres de mission, les documents relatifs à la commission des relations avec les usagers, les notes d'informations relatives à l'arrivée des médecins remplaçants,
- o Les tableaux mensuels de permanence des soins et leur mise à jour,
- o Les notes d'informations et de services relatives à la gestion courante de sa direction.

Dans le cadre de la gestion courante de cette direction, une délégation est donnée à :

- **Madame Nadège MOURIN**, Attachée d'Administration Hospitalière, à l'effet de signer à l'identique.

Une délégation partielle est donnée à **Madame Annabelle IZAMBARD**, directeur adjoint en charge des ressources humaines à l'effet de signer les actes et décisions relevant de son champ de compétences propres, notamment les courriers ou documents relatifs :

- o Aux autorités administratives,
- o Au Président ou à des membres du Conseil de Surveillance,
- o Au Président de la Commission Médicale d'Etablissement,
- o Aux organisations syndicales représentatives,
- o Aux décisions de nomination des personnels exerçant des fonctions d'encadrement,
- o Aux décisions de licenciement,



Centre Hospitalier Albertville - Moûtiers

- Les marchés relatifs aux achats de formations et les bons de commandes s'y rapportant, le cas échéant,
- Les bons de commandes relatifs aux marchés d'intérim et les contrats de mise à disposition s'y rapportant,
- Les marchés auprès d'autres sociétés d'intérim et les bons de commande ainsi que les contrats de mise à disposition s'y rapportant, en cas d'indisponibilité par les sociétés retenues dans le cadre des marchés d'intérim de répondre à la demande.

Dans le cadre de la gestion courante de cette direction, une délégation est donnée à :

- **Madame Delphine BURNIER-FRAMBORET**, responsable des ressources humaines en à l'effet de signer à l'identique.
  
- **Madame Delphine GLAIRON-MONDET**, Adjoint des Cadres Hospitaliers, à l'effet de signer :
  - Les autorisations spéciales d'absence,
  - Les attestations demandées dans le cadre de la prestation partagée d'éducation de l'enfant.
  
- **Monsieur Stéphane VIALE**, Adjoint des Cadres Hospitaliers à l'effet de signer :
  - L'ensemble des correspondances, notes et décisions se rapportant à la formation.
  
- **Monsieur Gilles CARRER**, cadre de santé formateur coordinateur de l'institut de formation d'Aides-Soignants à l'effet de signer :
  - L'ensemble des correspondances se rapportant à sa fonction.

Une délégation partielle est donnée à **Madame Natacha ROY**, coordinatrice des soins, à l'effet de signer :

- Toutes les correspondances se rapportant aux attributions de sa direction,
- Les notes d'informations et de services relatives à la gestion courante de sa direction.

Une délégation partielle est donnée à **Madame Pauline VICHERAT**, directeur adjoint en charge de la gériatrie dans les domaines suivants :

- Contrats et bons de commandes inférieurs à 5 000€ (cinq milles euros),
- Les conventions sans impact financier,
- Les notes d'informations et de services relatives à la gestion courante de sa direction,
- Les courriers de transmission dans le cadre de la gestion courante de sa direction,
- Les contrats de séjours et refus de dépôt en EHPAD.

Une délégation est donnée à **Monsieur Frédéric FACQ**, directeur adjoint en charge des affaires financières, de la performance et des affaires générales à l'effet de signer :

- Contrats et bons de commandes inférieurs à 5 000€ (cinq milles euros),
- Les conventions sans impact financier,
- Les notes d'informations et de services relatives à la gestion courante de sa direction,
- Les courriers de transmission dans le cadre de la gestion courante de sa direction.

Dans le cadre de la gestion courante de cette direction, une délégation est donnée à :



Centre Hospitalier Albertville - Moutiers

- **Monsieur Charles-Henri DEGRIMA**, responsable du bureau des entrées à l'effet de signer :
  - o Les courriers de transmission dans le cadre de la gestion courante du bureau des entrées.

Une délégation partielle est donnée à **Madame Caroline NAVARRO**, directeur adjoint en charge des projets et de la qualité, à l'effet de signer :

- o Toutes les correspondances se rapportant aux attributions de sa direction,
- o Les notes d'informations et services relatives à la gestion de sa direction.

Une délégation partielle est donnée à **Monsieur Jean-Michel RASLE**, directeur adjoint en charge des systèmes d'informations et de l'organisation, à l'effet de signer :

- o Les contrats et bons de commandes inférieurs à 5 000€ (cinq mille euros),
- o Les conventions sans impact financier,
- o Les notes d'informations et de services relatives à la gestion courante de sa direction,
- o Les courriers de transmission dans le cadre de la gestion courante de sa direction.

### **Article 3 : Délégation de signature relative à la garde administrative**

La garde administrative organisée au sein du centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés a pour objet d'assurer la continuité de la représentation légale de l'établissement, le cas échéant, par délégation, tout au long de l'année et notamment sur les horaires de **18h00 à 7h00 tous les jours, ainsi que les weekends et jours fériés.**

Afin d'assurer la continuité administrative du centre hospitalier Albertville-Moûtiers et de ses établissements associés, une délégation de signature est donnée par le directeur aux personnes suivantes :

- **Monsieur Romain PERCOT,**
- **Monsieur Johann MONTIGNIES,**
- **Monsieur Frédéric FACQ,**
- **Monsieur Annabelle IZAMBARD,**
- **Madame Pauline VICHERAT,**
- **Madame Marlène PASSAVANT,**
- **Madame Caroline NAVARRO,**
- **Madame Natacha ROY,**
- **Madame Annabelle BUTHOD-RUFFIER,**
- **Madame Maria ROCIPON,**
- **Madame Caroline BELLARD.**

Selon le tableau des gardes administratives arrêté à échéance semestrielle, par le secrétariat de la direction déléguée et définissant le tour de garde administrative, aux seules fins de prendre toutes les mesures et décisions réglementaires et individuelles propres à assurer la continuité de service, notamment dans les domaines suivants :

- L'exercice du pouvoir de police au sein de l'établissement,
- La mise en œuvre du règlement intérieur et des procédures internes,
- L'admission et le séjour des patients, les conditions d'accueil des usagers,



Centre Hospitalier Albertville - Moutiers

- La sécurité des personnes et des installations,
- La gestion des situations sanitaires exceptionnelles,
- La gestion des personnels.

#### Article 4 : Information

Les délégués rendent compte au directeur des actes pris dans le cadre de la délégation.

#### Article 5 : Publication

La présente décision prend effet à compter du **9 septembre 2024** et :

- Est notifiée aux personnes déléguées précitées,
- Est affichée au tableau d'affichage de la direction au sein de l'établissement,
- Est publiée au bulletin des actes administratifs de la préfecture du département.

Cette délégation de signature peut être dénoncée à tout moment, sans préavis.

Le Directeur Général,



Florent CHAMBAZ





Centre Hospitalier Albertville - Moûtiers

**Les délégués – Centre hospitalier Albertville-Moûtiers :**

**Monsieur Romain PERCOT**

**Monsieur Johann MONTIGNIES**

**Madame Marlène PASSAVANT**

**Madame Annabelle IZAMBARD**

**Madame Natacha ROY**

**Madame Pauline VICHERAT**

**Monsieur Frédéric FACQ**

**Madame Caroline NAVARRO**

**Monsieur Jean-Michel RASLE**

**Madame Elodie COUTAREL**

**Madame Léa ROSSER**

**Monsieur Bertrand FORTERRE**

**Monsieur Charles-Henri DEGRIMA**

**Madame Nadège MOURIN**

**Madame Delphine BURNIER-FRAMBORET**



Centre Hospitalier Albertville - Moutiers

**Madame Delphine GLAIRON-MONDET**

**Monsieur Stéphane VIALE**

**Monsieur Gilles CARRER**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the top, positioned to the right of the names.

