

Fiche de poste : formateur à l'IFAS

Objet :

Définition des missions et description des activités du formateur à l'IFAS de Moûtiers.

Domaine d'application :

Institut de Formation d'Aides-Soignants du centre hospitalier Albertville Moûtiers.

Présentation de la structure :

L'institut est agréé par la Région Auvergne-Rhône-Alpes pour la formation de préparation au diplôme d'État d'aide-soignant. Il assure la conception, l'organisation et la gestion du dispositif de formation.

Il est adossé au centre hospitalier Albertville Moûtiers et est intégré dans le périmètre du GHT Savoie-Belley.

Une session débutant en septembre offre 36 places (cursus complets et cursus partiels), hors redoublements et VAE.

Position dans la structure :

- Liaison hiérarchique : Cadre de santé directeur de l'IFAS
- Liaisons fonctionnelles internes : équipe de l'IFAS : directeur, secrétaire, formateur
- Liaisons fonctionnelles externes : cadres de santé du CHAM et des autres structures sanitaires et médico-sociales de Savoie ; intervenants.

Missions :

Sous sa responsabilité et en collaboration avec le directeur de l'institut, au sein d'une équipe pédagogique, l'IDE formateur élabore, organise et met en œuvre la formation des aides-soignants, en conformité avec les textes réglementaires et en cohérence avec le projet pédagogique.

Activités :

▷ Participation aux épreuves de sélection aides-soignants :

- Collabore à l'élaboration du dossier d'inscription.
- Participe au jury de sélection : étude des dossiers, entretien oral.

▷ Accompagnement de l'apprenant depuis son entrée jusqu'à l'obtention du diplôme :

- Élabore, organise, met en œuvre et participe à la réalisation du projet pédagogique et du règlement intérieur.
- Participe à l'organisation pédagogique d'une année de formation.
- Participe à l'évaluation et au réajustement du processus pédagogique.
- Réfléchit et participe à l'organisation de l'alternance entre la formation théorique et les stages.
- Propose et programme la participation d'intervenants extérieurs. Co-construit le contenu et évalue l'intervention.
- Assure le suivi pédagogique individuel et collectif des apprenants en cours et en stage.
- Accompagne individuellement les apprenants de son groupe de référence pédagogique.
- Transmet et assure la traçabilité de toute information utile, relative à la situation d'un apprenant, permettant une prise de décision lors des instances de l'IFAS.
- Transmet et permet l'intégration de savoir, savoir-faire, savoir être et savoir comprendre en utilisant différentes méthodes pédagogiques.
- Construit et dispense des cours, anime des travaux pratiques, des travaux dirigés, des travaux de recherche.
- Assure la traçabilité informatique des contenus dispensés et insère les cours dans le porte-documents Zimbra

- Réfléchit et participe à l'évolution des outils pédagogiques.
 - Participe à la mise en œuvre du dispositif d'évaluation. Élabore les sujets et grille d'évaluation, évalue la pratique et corrige les épreuves théoriques.
 - Collabore à la gestion informatique des dossiers scolaires (logiciel Génépi).
 - Élabore un parcours de stage cohérent tenant compte du lieu d'habitation, des contraintes et des expériences professionnelles.
- ▷ Assure et renforce les liens avec les terrains de stage:
- Recherche des terrains de stage.
 - Travaille avec les équipes sur l'encadrement des stagiaires.
 - Assure une présence régulière sur les terrains de stage. Se déplace sur les terrains de stage pour les visites de stage, les entretiens avec les élèves, les référents.
- ▷ Coopération et travail en équipe pour la réalisation des projets.
- ▷ Participation aux réunions d'équipe et pédagogiques et aux instances.
- ▷ Enregistrement des demandes et des aléas, contribution à la démarche qualité de l'IFAS.
- ▷ Gestion des besoins en locaux et matériel pédagogique, veille de la bonne maintenance des locaux :
- Organise les groupes de ménage, bibliothèque et veille au bon déroulement.
 - Fait les commandes, veille au bon état du matériel et des locaux.
- ▷ Veille des évolutions en se formant régulièrement et en assurant une veille documentaire :
- Actualise ses connaissances professionnelles en lien avec le métier de soignant et la pédagogie.
 - Actualise ses connaissances en ingénierie de formation.
- ▷ Participation aux réunions GÉRACFAS, aux réunions inter-IFAS 73 et le cas échéant aux groupes de travail et réunions du CHAM.
- ▷ Participation occasionnelle à des temps d'échanges professionnels :
- Carrefour des métiers, forum de l'emploi.
 - Forum de l'orientation, rencontres dans les lycées.

Qualités professionnelles requises :

- Aptitude à travailler en autonomie, en collaboration et à rendre compte de ses activités.
- Aptitudes organisationnelles : sens des priorités, gestion des imprévus, adaptabilité, flexibilité ; sens de l'organisation, de l'initiative, de la collaboration et du travail en équipe.
- Aptitudes relationnelles : ouverture d'esprit, écoute, respect des valeurs institutionnelles, posture professionnelle adaptée envers les apprenants et les divers collaborateurs. Capacité à se positionner. Sens des responsabilités.
- Créativité, curiosité intellectuelle, dynamisme, méthode. Capacité rédactionnelle. Capacité d'analyse et de synthèse.
- Utilisation des outils numériques (Word-PowerPoint-messagerie-visio conférence).

Modalités d'exercice :

- Amplitude horaire : 8h-16h45.
- Déplacement sur les lieux de stage du département et pour les réunions régionales (voiture personnelle ou du CHAM).
- Congés à poser en fonction de l'organisation du service.
- Quotité de temps de travail : 50%